



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

Circolare n. 74

Prato, 22/11/2022

Ai docenti neoassunti e ai loro tutor  
E p.c. - Alla segreteria del personale  
- Alla prof.ssa Pardo  
- Ai docenti Referenti di plesso  
- Loro eMail -

**OGGETTO: anno di formazione e prova dei docenti neoassunti**

Si ricorda che per il corrente anno scolastico **dovranno assolvere gli impegni previsti per l'anno di formazione e prova:**

- i docenti neoassunti a T.I. al primo anno di servizio, ai fini della conferma in ruolo;
- i docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo;
- i docenti per cui sia stata disposta la proroga del periodo di formazione e prova;
- i docenti di Sostegno assunti a T.D. il 01.09.2022 ex art. 59, c.4 DL 73/2021, con prova disciplinare successiva al superamento dell'anno di prova, inclusi i docenti che si trovino a dover ripetere il periodo di formazione e prova a causa di una precedente valutazione negativa;
- i docenti assunti a T.D. il 01.09.2022 in esito alla procedura concorsuale straordinaria per I e II grado di cui all'art. 59, c. 9-bis del DL 73/2021, con conseguimento di 5 CFU nel corso dell'a.s. ed esame orale conclusivo;
- i docenti che in caso di valutazione negativa dell'anno di formazione e prova, si trovino a doverlo ripetere.

Quest'anno il percorso di formazione e prova viene disciplinato sulla base del decreto ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022, i cui contenuti sono ripresi e confermati nella nota ministeriale n. 18037 del 15.11.2022, dove ai docenti neo-immessi viene riservato un percorso di **50 ore di formazione e prova**, suddivise come segue:

INCONTRO INIZIALE E DI RESTITUZIONE FINALE (c/o Scuola Polo Ambito 23, Istituto Datini)	6 ORE MAX. COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI O VISITE A SCUOLE INNOVATIVE (nel caso della preferenza per le visite a scuole innovative, l'U.S.R. aprirà successivamente la possibilità di candidarsi)	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE (INDIRE)	20 ORE

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

Ulteriori informazioni e adempimenti per i docenti neo-immessi e specifici riferimenti per il nostro Istituto:

- non appena la piattaforma INDIRE risulterà aperta all'indirizzo <https://neoassunti.indire.it/2023/> i docenti neo-assunti avranno cura di compilare il proprio bilancio iniziale delle competenze.
- tale bilancio sarà esportato in PDF e inviato alla scuola, all'indirizzo [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it) specificando "all'att.ne della sig.ra Paola Iafelice", riportando nel messaggio il seguente oggetto: "*invio bilancio iniziale competenze docente neoassunto/a*". Chi affrontasse problemi tecnici potrà consegnare una versione cartacea di tale bilancio di competenze alla sig.ra Paola presso la Segreteria del personale.
- Successivamente sarà predisposto il "Patto per lo sviluppo professionale", sottoscritto dal docente neo-immesso e dal Dirigente scolastico, in cui saranno indicate le competenze da acquisire nel corso del periodo di formazione e prova, attraverso le 50 ore di formazione di cui sopra;
- Entro la fine dell'anno scolastico (31 agosto 2023) ma, prevedibilmente, tra la fine di giugno e la prima settimana di luglio, sarà convocato il Comitato di valutazione dei docenti neo-immessi, presieduto dal Dirigente scolastico, che provvederà ad esprimersi sul superamento dell'anno di formazione e prova. I docenti che riceveranno esito positivo saranno confermati in ruolo dal Dirigente scolastico, mentre per coloro per i quali si prevede una successiva ed ulteriore prova (ossia per i neo-assunti ex. art. 59 commi 4 o 9 DL 73/2021), la conferma in ruolo avverrà da parte del Direttore dell'Ufficio scolastico regionale a seguito del superamento sia dell'anno di formazione e prova che di tale ulteriore esame.
- I docenti neo-immessi sono altresì pregati di redigere entro il 15 dicembre p.v. un progetto didattico concordato con il proprio tutor, e di inviarne copia in formato PDF con titolo e descrizione dettagliata, all'indirizzo [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it) all'att.ne della sig.ra Paola Iafelice. Nel progetto si avrà cura di indicare:

titolo; descrizione dell'attività che si intende svolgere; classi/alunni destinatari; tempi di realizzazione del progetto e numero di lezioni previste (con indicativamente un minimo di 4/5 lezioni); obiettivi generali

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE DA PRATO"

[www.convenevoleprato.edu.it](http://www.convenevoleprato.edu.it)

e specifici da raggiungere; strumenti necessari; metodologie e strategie da adottarsi; criteri di valutazione e verifica dei risultati e delle abilità/competenze sviluppate dagli alunni.

- Nel mese di giugno, i docenti neo-immessi, terminato il loro percorso, invieranno allo stesso indirizzo di cui sopra e sempre all'att.ne della sig.ra Iafelice anche copia PDF del proprio Portfolio professionale, come da piattaforma INDIRE, in modo che il Dirigente scolastico possa a sua volta inoltrarlo ai membri del Comitato di Valutazione, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data in cui sarà previsto che si riunisca tale Comitato.
- Contestualmente all'invio del portfolio, i docenti neo-assunti provvederanno anche ad inviare, nella stessa modalità, copia PDF di una relazione conclusiva sul progetto didattico svolto per l'anno di prova, corredata da foto, immagini, schemi e quant'altro si reputi necessario e opportuno per ben descrivere l'esperienza svolta con gli alunni. Eventualmente anche in forma di presentazione di slides (Powerpoint, Impress ecc.). Una copia cartacea rilegata di tale relazione finale sul progetto svolto sarà consegnata a in Segreteria alla sig.ra Iafelice, in tempo utile per la riunione del Comitato di Valutazione. Tale relazione e materiale sul progetto didattico svolto coadiuverà la presentazione delle attività di insegnamento prevista durante il colloquio con il Comitato di Valutazione (Art. 13, c.2 D.M. 226/2022) e la discussione e valutazione relativa al c.d. "test finale" (Art. 13, c. 3 D.M. 226/2022). Per il test finale in seno al colloquio di valutazione, il Comitato si baserà anche sulle schede di osservazione e sulle relazioni finali predisposte da tutor e Dirigente scolastico.
- Durante il periodo di prova sono previsti momenti di osservazione reciproca peer-to-peer (neo-assunto / tutor, rientranti nelle 12 ore già indicati nella griglia di cui sopra), da attestare con firma su moduli specifici che vi saranno consegnati, e momenti concordati di osservazione da parte del Dirigente scolastico. Per i momenti di osservazione, i tutor avranno cura di utilizzare la griglia di cui allegato A del D.M. 226/2022 (scheda di osservazione nazionale) che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Cordiali saluti,

Prof. Marco Fedi  
Dirigente scolastico  
I.C. Convenevole da Prato  
(documento firmato digitalmente)

RUP: Dirigente scolastico  
Prof. Marco Fedi  
[m.fedi@scuole.prato.it](mailto:m.fedi@scuole.prato.it)

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato  
Tel. \*\*39 (0)574 636759 - Fax \*\*39 (0)574 630463  
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481  
e-mail ministeriale: [poic80500x@istruzione.it](mailto:poic80500x@istruzione.it)  
P.e.c. ministeriale: [poic80500x@pec.istruzione.it](mailto:poic80500x@pec.istruzione.it)

Referente: sig.ra  
Maria Gabriella Stumpo  
e-mail: [g.stumpo@scuole.prato.it](mailto:g.stumpo@scuole.prato.it)