

**PERSONALE ATA
24 MESI**

**CONCORSO
PER TITOLI
PER L'ACCESSO
AI RUOLI
PROVINCIALI**



LA NOSTRA GUIDA

SEGUI I NOSTRI CANALI



WWW.UILSCUOLA.IT

CONCORSI PER TITOLI PER L'ACCESSO AI RUOLI PROVINCIALI DEL PERSONALE ATA

Guida alla compilazione e alla presentazione della domanda

PRESENTAZIONE DOMANDA

Dalle ore 14 del 28 aprile alle ore 14 del 19 maggio 2025

TEMPISTICA E MODALITÀ DI INVIO

Le domande di ammissione potranno essere presentate unicamente, a pena di esclusione, in modalità telematica attraverso il servizio "Istanze on Line (POLIS)" dalle ore **14,00** del giorno **28 aprile 2025** fino alle ore **14,00** del giorno **19 maggio 2025**

I candidati, per poter accedere al servizio "Istanze on line (POLIS)", devono essere in possesso delle credenziali **SPID**.

LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO AVVIENE SECONDO LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 44 E, PERTANTO, NON NECESSITA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA DA ALLEGARE AD ECCEZIONE DELLA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA PRECEDENZA PER LA SCELTA DELLA SEDE.

COS'È

È un **concorso**, indetto i sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21, finalizzato alla costituzione di **graduatorie permanenti provinciali**, utilizzate per le assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato fino al 31 agosto (annuali) o fino al 30 giugno (termine delle attività didattiche).

PROFILI PROFESSIONALI E TITOLI DI ACCESSO

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONE DI ALFABETTIZZAZIONE DIGITALE (CIAD)

Unicamente per i nuovi inserimenti e per tutti i profili professionali (ad esclusione del collaboratore scolastico) il possesso della CIAD è requisito di ammissione per l'accesso ai profili professionali ATA, come previsto dall'allegato A al nuovo CCNL 2024 del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO AI PROFILI PROFESSIONALI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)

- Diploma di maturità

ASSISTENTE TECNICO (AT)

- Diploma di maturità che dia accesso a una o più aree di laboratorio secondo la tabella di corrispondenza titoli di studio/laboratori

CUOCO (CO)

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado con qualifica di tecnico dei servizi di ristorazione, settore cucina

INFERMIERE (IF)

- Laurea in scienze infermieristiche
- Altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere

GUARDAROBIERE (GA)

- Diploma di qualifica professionale di operatore di moda o diploma di scuola secondaria di secondo grado "sistema moda"

OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI (CR)

- Attestato di qualifica professionale di:

- ✓ Operatore agrituristico
- ✓ Operatore agro – industriale
- ✓ Operatore agro – ambientale
- ✓ Operatore agro – alimentare
- ✓ Titoli equipollenti

COLLABORATORE SCOLASTICO (CS)

- Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale
- Qualsiasi diploma di maturità
- "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n° 61 del 2017 - con promozione alla classe IV - da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione

*RESTANO VALIDI, AI FINI DELL'AMMISSIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE,
I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI DALL'ORDINAMENTO VIGENTE ALL'EPOCA DELL'INSERIMENTO
NELLA GRADUATORIA PROVINCIALE AD ESAURIMENTO O NEGLI ELENCHI PROVINCIALI
PER LE SUPPLENZE STATALI O NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI TERZA FASCIA.*

*I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO SONO VALIDI, AI FINI DELL'ACCESSO, SOLO SE SIANO STATI
DICHIARATI EQUIPOLLENTI, OVVERO CON RISERVA NELLE MORE DELL'EQUIPOLLENZA, AI SENSI DELLA NORMATIVA
ATTUALMENTE VIGENTE, AL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO.*

VALUTAZIONE TITOLI DI ACCESSO

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, INFERMIERE e CUOCO

Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- ✓ media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi. - ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.
- ✓ per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.
- ✓ qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10.

Di seguito una tabella semplificativa di conversione:

Voto in sessantesimi		ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
36/60= 6,00	Media del 6/sufficiente	PUNTI 6
37/60= 6,17		
38/60= 6,33		
39/60= 6,50		
40/60= 6,67		
41/60= 6,83		
42/60= 7,00	Media del 7/buono	PUNTI 7
43/60= 7,17		
44/60= 7,33		
45/60= 7,50		
46/60= 7,67		
47/60= 7,83		
48/60= 8,00	Media dell'8/distinto	PUNTI 8
49/60= 8,17		
50/60= 8,33		
51/60= 8,50		
52/60= 8,67		
53/60= 8,83		
54/60= 9,00	Media del 9/ottimo	PUNTI 9
55/60= 9,17		
56/60= 9,33		
57/60= 9,50		
58/60= 9,67		
59/60= 9,83		
60/60= 10,0		

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO, GUARDAROBIERE E OPERATORE DEI SERVIZI AGRARI

Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- ✓ media del 6, oppure sufficiente: punti 2; media del 7 oppure buono: punti 2,50; media dell'8, oppure distinto: punti 3; media del 9, oppure ottimo: punti 3,50. (Media dei voti rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta).
- ✓ per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10
- ✓ qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10.

Nel caso in cui tale titolo non sia espresso né in voti né in giudizi, si considera come conseguito con la sufficienza.

Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole.

Nel caso in cui il punteggio del titolo d'accesso è in sessantesimi occorre, prima rapportare il voto in decimi e successivamente confrontarlo con la "media punti" riportata in tabella.

Di seguito riporto una tabella semplificativa di conversione:

Voto in sessantesimi		ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
36/60= 6,00	Media del 6	PUNTI 2
37/60= 6,17		
38/60= 6,33		
39/60= 6,50		
40/60= 6,67		
41/60= 6,83		
42/60= 7,00	Media del 7	PUNTI 2,50
43/60= 7,17		
44/60= 7,33		
45/60= 7,50		
46/60= 7,67		
47/60= 7,83		
48/60= 8,00	Media dell'8	PUNTI 3
49/60= 8,17		
50/60= 8,33		
51/60= 8,50		
52/60= 8,67		
53/60= 8,83		

54/60= 9,00	Media del 9	PUNTI 3,50
55/60= 9,17		
56/60= 9,33		
57/60= 9,50		
58/60= 9,67		
59/60= 9,83		
60/60= 10,0		

REQUISITI PER L'INSERIMENTO

I candidati non inseriti nella graduatoria permanente devo essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di accesso valido per il profilo al quale si concorre;**
- **Due anni ovvero 23 mesi e 16 giorni** di servizio, anche non continuativi, prestato nella scuola statale in posti corrispondenti al profilo professionale cui si richiede l'accesso e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area immediatamente superiore del personale ATA della scuola statale rispetto al profilo per il quale si concorre;
- Essere in una delle seguenti condizioni:
 - ✓ **in servizio** in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale **nella medesima provincia** e nel medesimo profilo professionale, cui si concorre;
 - ✓ **inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento della medesima provincia** e del medesimo profilo (*per il profilo di Collaboratore Scolastico*) e **negli elenchi provinciali per le supplenze** (*per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, guardarobiere, infermiere e addetto all'azienda agraria*);
 - ✓ **inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto** per il conferimento delle supplenze temporanee **della medesima provincia** e del medesimo profilo cui si concorre.

L'ASPIRANTE DOVRÀ DICHIARARE I PROFILI PER I QUALI INTENDE ESSERE INSERITO IN GRADUATORIA E PER OGNUNO DI ESSI DOVRÀ INDICARE LA MODALITÀ E IL TITOLO DI ACCESSO.

L'ASPIRANTE POTRÀ CHIEDERE DI ESSERE INSERITO SOLO SU PROFILI PER I QUALI NON È GIÀ PRESENTE IN GRADUATORIA.

PER I SERVIZI, LE FRAZIONI DI MESE VENGONO TUTTE SOMMATE E SI COMPUTANO IN RAGIONE DI UN MESE OGNI TRENTA GIORNI E L'EVENTUALE RESIDUA FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI SI CONSIDERA COME MESE INTERO.

I REQUISITI DEBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

TITOLI CULTURALI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (diverso dall'accesso): **PUNTI 1,50**
- Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici: **PUNTI 1**
- Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da Enti pubblici territoriali: **PUNTI 1**

ASSISTENTE TECNICO, INFERMIERE e CUOCO

- Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale cui si concorre oppure nelle precorse qualifiche del personale A.T.A. o non docente, corrispondenti al profilo cui si concorre: **PUNTI 2**

ADDETTO AZIENDE AGRARIE

- Diploma di maturità: **PUNTI 3**

GUARDAROBIERE

- Diploma di maturità: **PUNTI 3**
- Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere: **PUNTI 2**

ULTERIORI TITOLI VALUTABILI PER I PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, CUOCO E INFERMIERE

- Laurea breve: **1,80 punti**;
- Diploma di laurea specialistiche **2 punti**.

SI VALUTA UN SOLO TITOLO

SE POSSEDUTE ENTRAMBE LE LAUREE SI VALUTA LA PIÙ FAVOREVOLE

TITOLI DI SERVIZIO

NUOVA INCLUSIONE: si dichiarano **TUTTI** i servizi svolti fino alla data della presentazione della domanda.

AGGIORNAMENTO: si dichiarano **SOLO** i servizi svolti dopo l'ultimo aggiornamento o quelli non inseriti nei precedenti aggiornamenti.

Punteggio che verrà attribuito per ogni mese o frazione residua superiore a 15 giorni

	SERVIZI SPECIFICI		ALTRI SERVIZI		
Graduatorie	Svolti nello stesso profilo in scuole statali	Svolti nello stesso profilo in scuole NON statali	Svolti in altri profili ATA (o di docente) nelle scuole statali	Svolti in altri profili ATA (o di docente) nelle NON scuole statali	Qualsiasi servizio svolto nelle Pubbliche Amministrazioni
AA/AT/CO/IF	0.50	0.25	0.10	0.05	0.05
CS/CR	0.50	0.25	0.15	0.075	0.05

IL SERVIZIO DA COMUNICARE QUEST'ANNO DOVRÀ ESSERE DICHIARATO A PARTIRE DALLA PRIMA DATA UTILE SUCCESSIVA A QUANTO GIÀ DICHIARATO IN EVENTUALI PRECEDENTI ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

*IL SERVIZIO PRESTATO NELLE SCUOLE NON STATALI E/O IN ALTRE AMMINISTRAZIONI SI INSERISCE CLICCANDO SU **AGGIUNGI TITOLO***

Sono altresì valutabili i seguenti servizi

- 1) nelle Province Autonome di Trento e Bolzano e nella Regione Valle d'Aosta se dichiarato dai candidati;
- 2) nelle scuole italiane all'estero, previo certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri;
- 3) Le assenze con retribuzione, anche se ridotta e le assenze senza retribuzione, ma valide ai fini giuridici ai sensi della normativa vigente (Es: congedo maternità) sono equiparate a servizio effettivo;
- 4) il servizio prestato in qualità di "collaboratore scolastico" e "assistente amministrativo" nelle Accademie Conservatori di Musica e negli Istituti Superiori delle Industrie Artistiche dello Stato viene considerato valido ai fini dell'ammissione ai concorsi per soli titoli di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94 fino all'anno accademico 2002/03. A decorrere dall'anno accademico 2003/04 il servizio di cui trattasi, poiché prestato in profili professionali di un diverso comparto rispetto a quello della scuola, è assimilato a "servizio prestato in altre Amministrazioni";
- 5) Il servizio svolto entro il 31.12.1999 nelle scuole statali alle dipendenze dei comuni o delle province in quanto equiparato;
- 6) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati **in costanza** di rapporto di impiego sono considerati servizio svolto nella medesima qualifica;
- 7) Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile prestati **NON in costanza** di rapporto di impiego sono considerati come servizi prestati alle dirette dipendenze di amministrazioni statali;
- 8) Il servizio part-time svolto entro l'a.s. 2003-2004 riduce il punteggio in proporzione alla quota di orario svolto;
- 9) Il servizio svolto in qualità di Facenti Funzione (EX DSGA) quale servizio specifico nel profilo professionale di assistente amministrativo;

TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

TITOLI DI RISERVA

Danno diritto alla riserva dei posti a prescindere dalla posizione in graduatoria, nel rispetto delle aliquote a loro destinate, in base al contingente stabilito per le immissioni in ruolo.

Hanno diritto alla riserva i candidati:

- a) superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche;
- b) invalidi di guerra;
- c) invalidi civile di guerra;
- d) invalidi per servizio;
- e) invalidi del lavoro o equiparati;
- m) orfani o profughi o vedove di guerra, per servizio e per lavoro;
- n) invalidi civili;
- p) non vedenti o sordomuti;
- r) volontari in ferma breve e prefissata;
- s) servizio civile senza demerito

LA RISERVA DEI POSTI PARI AL 15% È PREVISTA PER TUTTI COLORO CHE HANNO SVOLTO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE IN BASE ALL'ARTICOLO 18, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 MARZO 2017, N.40 IL QUALE DISPONE: "DOPO LE PAROLE: <<SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE>> SONO INSERITE LE SEGUENTI <<OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N.64>>;

TITOLI DI PREFERENZA

Il diritto alla precedenza in graduatoria a parità di punteggio è determinato in base ai seguenti titoli:

- a) insignito di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessato dal servizio
- b) mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfano dei caduti o figlio dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato o figlio degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARSCOV-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) figli a carico
- f) invalido o mutilato civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militare volontario delle forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleta che ha intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni,

dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

I CANDIDATI CHE SELEZIONANO IL TITOLO DI RISERVA "N" DOVRANNO DICHIARARE DI ESSERE ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO IN QUANTO DISOCCUPATI ALLA SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, SALVO CHE ABBIANO GIÀ RESO IDENTICA DICHIARAZIONE IN OCCASIONE DELLA PRESENTAZIONE DI PRECEDENTI ISTANZE DI AGGIORNAMENTO O DI NUOVA ISCRIZIONE. IN QUEST'ULTIMO CASO GLI INTERESSATI DEVONO PERTANTO RICONFERMARE SOLTANTO IL DIRITTO ALLA RISERVA SUDETTA.

PER L'INVALIDITÀ IL TITOLO DI RISERVA SPETTA: ALLE PERSONE IN ETÀ LAVORATIVA AFFETTE DA MINORAZIONI FISICHE, PSICHICHE O SENSORIALI E AI PORTATORI DI HANDICAP INTELLETTIVO CHE COMPORINO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITÀ LAVORATIVA SUPERIORE AL 45%; ALLE PERSONE INVALIDE DEL LAVORO CON UN GRADO DI INVALIDITÀ SUPERIORE AL 33%, ACCERTATA INAIL IN BASE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI.

TUTTE LE DICHIARAZIONI SOTTOPOSTE A SCADENZA DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE RICONFERMATE DAI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, IN QUANTO SONO SITUAZIONI SOGGETTE A SCADENZA.

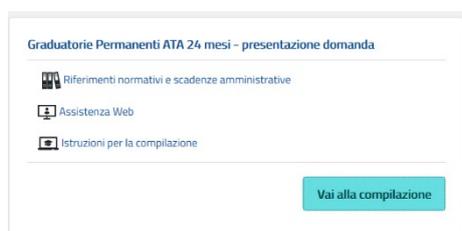
SE NON RICONFERMATE, SI INTENDONO NON PIÙ POSSEDUTE.

I FIGLI SONO A CARICO ANCHE SE NATURALI RICONOSCIUTI, ADOTTIVI, AFFIDATI O AFFILIATI, SE IL REDDITO COMPLESSIVO, NELL'ANNO 2024, È INFERIORE A 4.000 EURO, PER I FIGLI DI ETÀ FINO A 24 ANNI È INFERIORE A 2.840,51 EURO PER I FIGLI CHE ABBIANO OLTREPASSATO TALE LIMITE DI ETÀ.

COME ACCEDERE ALL'ISTANZA

Eeguire l'accesso con le proprie credenziali **sul portale "[Istanze on Line \(POLIS\)](#)"**

Successivamente, attraverso la finestra "**Graduatorie Permanenti ATA 24 mesi - presentazione domanda**", cliccando su **VAI ALLA COMPILAZIONE**, sarà possibile effettuare due diverse procedure:



- ✓ **PROCEDURA NUOVO INSERIMENTO:** inserire la provincia di destinazione
- ✓ **PROCEDURA AGGIORNAMENTO:** il sistema indica la provincia in cui il candidato è già inserito

Attenzione:

- l'aspirante che si iscrive per la prima volta in queste graduatorie deve dichiarare tutti i titoli e tutti i servizi;
- l'aspirante che aggiorna una graduatoria in cui era già presente lo scorso anno deve inserire solo i titoli e i servizi non precedentemente dichiarati;
- l'aspirante che aggiorna un profilo e si inserisce in un altro deve dichiarare tutti i titoli e tutti i servizi: sarà l'ufficio che valuterà la domanda a non valutare i titoli e i servizi precedentemente valutati

Provincia di destinazione della domanda

Seleziona la provincia ▼

[Avanti](#)

LA MODULISTICA

- **MODELLO B1:** riservato a coloro che chiedono di essere inclusi **PER LA PRIMA VOLTA** nelle GRADUATORIE PERMANENTI PROVINCIALI
- **MODELLO B2:** riservato a coloro che, **GIÀ INSERITI** nella graduatoria permanente, richiedono l'aggiornamento e/o la conferma del punteggio nonché delle riserve e/o delle precedenzae

Modello di presentazione della domanda

[PDF domanda in bozza](#)

Modello B1: Richiesta inserimento nella graduatoria

Azioni disponibili ▼

 **SEZIONE NON COMPILATA**

Modello B2: Richiesta di aggiornamento della graduatoria

Azioni disponibili ▼

 **SEZIONE NON COMPILATA**

- **MODELLO F** da compilare esclusivamente dagli aspiranti interessati unicamente all'eventuale immissione in ruolo rinunciando all'assunzione a tempo determinato
- **MODELLO H** è riservato a coloro che fruiscono del diritto alla precedenza nella scelta della sede (art. 21 e all'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992)

Modello F: Richiesta di rinuncia alle supplenze

Azioni disponibili ▼

 **SEZIONE NON COMPILATA**

Modello H: Attribuzione priorità

Azioni disponibili ▼

 **SEZIONE NON COMPILATA**

MODELLO B1 - NUOVA INCLUSIONE

MODALITÀ DI ACCESSO

Selezionare il profilo o i profili per i quali si richiede l'inserimento nelle graduatorie e **inserire il titolo di accesso**, comprensivo di data e luogo di conseguimento nonché la votazione riportata.

Inserire la modalità di accesso:

- ✓ **MODALITA' "A"** se l'aspirante è attualmente in servizio. **In questo caso verrà richiesto il codice meccanografico dell'Istituto in cui si è in servizio.**
- ✓ **MODALITA' "B"** se l'aspirante non è attualmente in servizio, ma è inserito nelle graduatorie provinciali ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze.
- ✓ **MODALITA' "C"** se l'aspirante non è attualmente in servizio, ma è inserito per la provincia e il profilo richiesto nelle graduatorie d'istituto di 3^a fascia.

REQUISITI DEL SERVIZIO

- SELEZIONARE *"l'aspirante dichiara di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre"*

SONO VALIDI SOLO I SERVIZI SVOLTI NELLE SCUOLE STATALI NEL MEDESIMO PROFILO E IN QUELLI SUPERIORI, NONCHÉ I SERVIZI SVOLTI, ENTRO IL 31.12.1999, ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI, I QUALI ERANO TENUTI PER LEGGE A FORNIRE, FINO AL 31.12.1999, ALLE SCUOLE STATALI IL PERSONALE ATA.

SI SOMMANO TUTTI I PERIODI DELLO STESSO PROFILO O DI PROFILO IMMEDIATAMENTE SUPERIORE.

MODELLO B2 - AGGIORNAMENTO

I candidati già inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21, possono:

- ✓ chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- ✓ chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- ✓ chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, di ulteriori aree specifiche di laboratorio sulla base di nuovi titoli
- ✓ non produrre alcuna domanda.

Al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli conseguiti successivamente alla scadenza della precedente istanza, nonché quello relativo ai titoli posseduti e mai dichiarati.

INSERIMENTO TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

Una volta compilate le sezioni B1 o B2 si può procedere ad inserire i titoli culturali e di servizio:

Titoli Culturali e di servizio

Sezione facoltativa da compilare solo se sono state inserite le sezioni B1 e/o B2

Azioni disponibili ▾

✓ NUMERO TITOLI INSERITI

4

Vanno dichiarati **solo gli eventuali titoli aggiuntivi** rispetto ai titoli dichiarati per l'accesso.

I titoli culturali valutabili sono solo quelli indicati negli allegati ai bandi per ogni profilo.

Nella sezione è possibile inserire:

- ✓ Diploma di maturità
- ✓ Diploma di laurea breve
- ✓ Diploma di laurea specialistica
- ✓ Diploma di laurea magistrale
- ✓ Diploma di laurea vecchio ordinamento
- ✓ Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici
- ✓ Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale
- ✓ Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L.845/78
- ✓ Altro titolo culturale
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92
- ✓ Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis
- ✓ Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio
- ✓ Servizio civile volontario (svolto successivamente all'abolizione dell'obbligo di leva)
- ✓ Titoli di servizio prestato nelle scuole statali e non statali e in altra amministrazione pubblica

MODELLO H - PRIORITÀ NELLA SCELTA DELLA SEDE

Modello H: Attribuzione priorità

L'aspirante deve fornire le seguenti dichiarazioni per richiedere l'attribuzione di priorità nella scelta della sede per l'anno scolastico 2024/25

Il/La sottoscritto/a chiede l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

- In situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
- In situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

Il/La sottoscritto/a chiede l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui ai commi 5 e 7 dell'art. 33 della legge n. 104/92, in quanto dichiara:

- Di essere padre/madre
- Di essere fratello/sorella
- Di essere coniuge, parte dell'unione civile, convivente di fatto, figlio/figlia

➤ **SELEZIONARE una delle seguenti dichiarazioni:**

- ✓ **art. 21 della Legge n.104/92** qualora il richiedente sia in una situazione di handicap con una invalidità superiore ai 2/3 (almeno 67%)
- ✓ **art. 33 della Legge n.104/92, comma 6** qualora il richiedente sia in una situazione di handicap grave a prescindere dalla percentuale di invalidità riconosciuta.
- ✓ **art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7** qualora il richiedente assista un familiare in situazione di handicap grave. In questo caso si richiede nome, cognome, dati anagrafici e residenza dell'assistito che può essere:
 - genitore,
 - fratello/sorella,
 - coniuge,
 - figlio/figlia (referente unico)

ANCHE SE LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO AVVIENE SECONDO LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 44, PER AVERE DIRITTO ALLA PRECEDENZA, LA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI RESE VA ALLEGATA, OBBLIGATORIAMENTE, IN UN UNICO FILE IN FORMATO .ZIP .PDF.

LA DICHIARAZIONE PER LA PRIORITÀ NELLA SCELTA DELLA SEDE DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE RICONFERMATA DAI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, IN QUANTO È SITUAZIONE SOGGETTA A SCADENZA.

SE NON RICONFERMATA, SI INTENDE NON PIÙ POSSEDUTA.

ALTRE DICHIARAZIONI

Si riferiscono alle dichiarazioni di rito comuni a tutte le domande per l'accesso al pubblico impiego. Questa sezione va compilata anche da coloro che procedono al solo aggiornamento.

Altre dichiarazioni *

Azioni disponibili ▾

SEZIONE COMPILATA

EVENTUALI NOTE

In questa sezione è possibile inserire dichiarazioni da parte del candidato

Note domanda

Azioni disponibili ▾

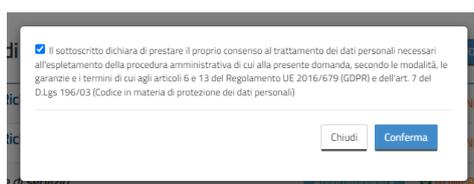
SEZIONE NON COMPILATA

SCelta DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La funzione per la presentazione dell'Allegato G per l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1^a fascia per l'anno scolastico 2025/26, verrà attivata in un momento successivo, sempre sul portale "Istanze on Line (POLIS)".

INOLTRO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni, si può procedere all'inoltro della domanda



Controllare che la domanda sia presente nella sezione **ARCHIVIO** e che sia pervenuta una e-mail di conferma inoltra nella casella di posta elettronica abbinata al proprio profilo.

Gli interessati all'assistenza per la compilazione delle domande potranno rivolgersi alle segreterie territoriali UIL Scuola

Per conoscere la sede più vicina [clicca qui](#)

www.uilscuola.it

**LE PERSONE
AL CENTRO
DELLE SCELTE**

FEDERAZIONE
UIL SCUOLA RUA

FEDERAZIONE
UIL SCUOLA RUA

ELEZIONI RSU 2025

**180.000
VOLTE GRAZIE**

**SFIORIAMO IL 19%.
RISULTATO STRAORDINARIO.
CRESCIAMO PER LA
SETTIMA VOLTA CONSECUTIVA.**

[ISCRIVITI](#)

[CONTATTI E DOVE SIAMO](#)

[NEWSLETTER](#)

SEGUI I NOSTRI CANALI

[FACEBOOK](#)

[INSTAGRAM](#)

[TELEGRAM](#)

[YOUTUBE](#)

[X](#)

FEDERAZIONE
UIL SCUOLA RUA